

GUIDA PRATICA PER LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO UN LINGUAGGIO ISTITUZIONALE INCLUSIVO

[TORNA AL CATALOGO CORSI](#)



Data inizio corso:
16/06/2025



Orario:
9:00-13:00



Sede:
Online in diretta

DOCENTE

[Avv. ILENIA ALIZZI](#)
Funzionario Istruttore Direttivo
Amministrativo presso Comune Capoluogo

[ISCRIVITI ONLINE](#)

[STAMPA IL PROGRAMMA](#)

[ABBONAMENTI](#)

[RICHIEDI PREVENTIVO](#)

DESTINATARI

Dirigente, funzionari e tutti i dipendenti che si occupano di redazione di atti amministrativi.

PRESENTAZIONE

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha negli anni ripetutamente richiamato le Pubbliche Amministrazioni alla necessità di utilizzare in tutti i documenti di lavoro un linguaggio istituzionale non discriminatorio in ottica di promozione delle pari opportunità. Al fine di acquisire nuove consuetudini linguistiche che tengano conto della presenza femminile, il corso si propone di analizzare un linguaggio amministrativo rispettoso delle differenze di genere, tra i diritti delle identità binarie e non binarie. Punto di forza del corso è l'analisi dettagliata di modelli di atti e provvedimenti amministrativi corredata da consigli pratici da seguire e errori da evitare.

PROGRAMMA

1 sessione (9:00-11:00)

1. La parità di genere e il linguaggio amministrativo
2. L'atto amministrativo: riferimenti normativi
3. La struttura dell'atto amministrativo
4. Linguaggio di genere - linguaggio inclusivo: definizione e fonti normative

II sessione (11:15-13:15)

1. Il genere e le identità binarie e non binarie
2. La corretta stesura dell'atto amministrativo in caso di identità binarie e non binarie
3. Buone prassi
4. Esempi di riscrittura di atti e provvedimenti amministrativi secondo il linguaggio inclusivo

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Lezione frontale interattiva a distanza, analisi di buone pratiche e casi studio. Il corso, della durata di 120 minuti per ogni sessione, consiste in una video lezione in streaming con presentazione di slides. Al termine del corso verranno consegnate le credenziali di accesso alla nostra area riservata, all'interno della quale è possibile trovare l'attestato di partecipazione, la videoregistrazione e i materiali del corso. L'accesso all'area riservata è disponibile per 15 giorni dalla data di attivazione.

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di PAcademy al numero 049-777029 o all'email info@pacademy.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI*

	Quota a partecipante <u>Iscrizioni Entro</u> 02/06/2025	Quota a partecipante <u>Iscrizioni Dopo</u> 02/06/2025
Enti pubblici o Privati	315,00 EUR (Sconto 10%) Codice MEPA: PACAD2	350,00 EUR Codice MEPA: PACAD1
Quota Clienti Psychometrics**	300,00 EUR (Sconto 15%) Codice MEPA: PACAD3	315,00 EUR Codice MEPA: PACAD2
Gruppo di 3 o più partecipanti	280,00 EUR (Sconto 20%) Codice MEPA: PACAD4	300,00 EUR Codice MEPA: PACAD3
Piccoli Comuni***	190,00 EUR (Sconto 40%) Codice MEPA: PACAD5	190,00 EUR Codice MEPA: PACAD5
Abbonamenti	1 Iscrizione = 1 Partecipante	1 Iscrizione = 1 Partecipante

*Gli Sconti non sono cumulabili, verrà applicato sempre lo sconto più conveniente.
**Quota riservata a chi ha sottoscritto negli ultimi 6 mesi un contratto con Psychometrics Srl per formazione e/o gestione [Concorsi Pubblici](#)
***Comuni con meno di 8.000 abitanti.

DESTINATARI

PRESENTAZIONE

PROGRAMMA

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI*

Il corso partirà tra:

115 Giorni

22 Ore

58 Minuti

09 Secondi