

IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PECUNIARIO: PRINCIPI E QUESTIONI PRATICHE

[TORNA AL CATALOGO CORSI](#)



Data inizio corso:
09/04/2025



Orario:
9:00-13:00



Sede:
Online in diretta

DOCENTE

[Avv. ILENIA ALIZZI](#)
Funzionario Istruttore Direttivo
Amministrativo presso Comune Capoluogo

[ISCRIVITI ONLINE](#)

[STAMPA IL PROGRAMMA](#)

[ABBONAMENTI](#)

[RICHIEDI PREVENTIVO](#)

DESTINATARI

Dirigenti, funzionari e tutti i dipendenti che si occupano di sanzioni pecuniarie diverse dal Codice della Strada. Si tratta di corso trasversale, destinato sia ai dipendenti che si avvicinano per la prima volta al procedimento ex lege n. 689/1981 sia ai dipendenti che desiderano approfondire il proprio livello di conoscenza in materia

PRESENTAZIONE

Nella gestione del procedimento di cui alla legge n. 689/1981 un rilievo decisivo assume la redazione degli atti da notificare ai destinatari.

Il corso intende fornire le fondamentali coordinate di riferimento da osservare nella prassi, indicando le regole da seguire per la corretta stesura di verbali di contestazione, ordinanze ingiunzione di pagamento, ordinanze di archiviazione e atti di costituzione in giudizio a difesa dell'ente, alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali. Ciò al fine di deflazionare il contenzioso degli enti e salvaguardare l'attività posta in essere dagli agenti accertatori.

Il taglio pratico del corso è accentuato dall'esame dei principali atti del procedimento sanzionatorio. Particolare attenzione è data alla struttura dell'ordinanza-ingiunzione di pagamento e alla notificazione della stessa.

Sul piano processuale particolare rilievo è riservato alla struttura della comparsa di costituzione e risposta, ai motivi maggiormente ricorrenti in giudizio e alla giurisprudenza rilevante. Valore aggiunto del corso è la messa a disposizione di numerosi esempi di atti e massime giurisprudenziali.

PROGRAMMA

I sessione (9:00-11:00)

1. I principi della legge n. 689/1981
2. La procedura di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie
3. La redazione dei principali atti del procedimento. Verbale e rapporto di servizio; esempi e schemi di atti
4. Guida alla redazione dell'ordinanza-ingiunzione di pagamento

II sessione (11:15-13:15)

1. Esempi e schemi di ordinanze di archiviazione
2. La notifica dell'ordinanza: guida pratica e ultime novità
3. La comparsa di costituzione e risposta dell'ente pubblico: la redazione dell'atto e la giurisprudenza rilevante
4. L'organizzazione dell'attività d'ufficio

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Lezione frontale interattiva a distanza, analisi di buone pratiche e casi studio. Il corso, della durata di 120 minuti per ogni sessione, consiste in una video lezione in streaming con presentazione di slides. Al termine del corso verranno consegnate le credenziali di accesso alla nostra area riservata, all'interno della quale è possibile trovare l'attestato di partecipazione, la videoregistrazione e i materiali del corso. L'accesso all'area riservata è disponibile per 15 giorni dalla data di attivazione.

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di PAcademy al numero 049-777029 o all'email info@pacademy.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI*

	Quota a partecipante Iscrizioni Entro 26/03/2025	Quota a partecipante Iscrizioni Dopo 26/03/2025
Enti pubblici o Privati	315,00 EUR (Sconto 10%) Codice MEPA: PACAD2	350,00 EUR Codice MEPA: PACAD1
Quota Clienti Psychometrics**	300,00 EUR (Sconto 15%) Codice MEPA: PACAD3	315,00 EUR Codice MEPA: PACAD2
Gruppo di 3 o più partecipanti	280,00 EUR (Sconto 20%) Codice MEPA: PACAD4	300,00 EUR Codice MEPA: PACAD3
Piccoli Comuni***	190,00 EUR (Sconto 40%) Codice MEPA: PACAD5	190,00 EUR Codice MEPA: PACAD5
Abbonamenti	1 Iscrizione + 1 Partecipante	1 Iscrizione + 1 Partecipante

*Gli Sconti non sono cumulabili; verrà applicato sempre lo sconto più conveniente.

**Quota riservata a chi ha sottoscritto negli ultimi 6 mesi un contratto con Psychometrics Srl per formazione e/o gestione Concorsi Pubblici

***Comuni con meno di 8.000 abitanti.

DESTINATARI

PRESENTAZIONE

PROGRAMMA

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI*