

[REGISTRAZIONE] PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

[TORNA AL CATALOGO CORSI](#)



Data registrazione:
2/10/2024



Durata:
4 ore



Sede:
Online in differita

DOCENTE

[Dott.ssa DIANA MASTRILLI](#)

Funzionario amministrativo ed esperto formatore per Enti Pubblici

[ISCRIVITI ONLINE](#)

[STAMPA IL PROGRAMMA](#)

[ABBONAMENTI](#)

[RICHIEDI PREVENTIVO](#)

DESTINATARI

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Amministrativi, Finanziari, Tecnico, Gare e Contratti; Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e tutti gli addetti della PA.

PRESENTAZIONE

Il corso vuole fornire un'ampia panoramica sui principi dell'azione amministrativa ed essere una guida pratica per la redazione dei principali atti amministrativi. Il corso approfondisce i concetti essenziali e trasferisce le conoscenze e gli strumenti per redigere atti amministrativi immuni da vizi.

PROGRAMMA

1 sessione (0.00-120.00 minuti)

1. Evoluzione della normativa italiana in tema di azione amministrativa
2. Principi giuridici dell'azione amministrativa
3. Differenza tra atto, provvedimento e procedimento amministrativo
4. Elementi principali dell'atto amministrativo
5. Fasi del procedimento amministrativo
6. Responsabile del procedimento
7. Partecipazione dei terzi al procedimento

II sessione (120.00-240.00)

1. Accesso documentale – accesso civico
2. La motivazione come elemento cardine del procedimento
3. Patologia dell'atto amministrativo
4. Accenni ad obblighi di trasparenza
5. Accenni a elementi relativi alla tutela dei dati personali
6. Accenni alla programmazione degli atti e alle norme in tema di prevenzione della corruzione

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Lezione online videoregistrata dalla durata totale di 4 ore, suddivisa in due sessioni di 120 minuti ciascuna. Il corso consiste nella registrazione di una video lezione in streaming con presentazione di slides. Al termine del corso verrà consegnato un attestato di partecipazione.

L'accesso alla registrazione avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di PAcademy al numero 049-777029 o all'email info@pacademy.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI*

	Quota a partecipante (IVA esclusa)
Enti pubblici o Privati	315,00 EUR (Sconto 10%) Codice MEPA: PACAD2
Quota Clienti Psychometrics**	300,00 EUR (Sconto 15%) Codice MEPA: PACAD3
Gruppo di 3 o più partecipanti	280,00 EUR (Sconto 20%) Codice MEPA: PACAD4
Piccoli Comuni***	190,00 EUR (Sconto 40%) Codice MEPA: PACAD5
Abbonamenti	1 Iscrizione + 1 Partecipante

*Gli Sconti non sono cumulabili, verrà applicato sempre lo sconto più conveniente.

**Quota riservata a chi ha sottoscritto negli ultimi 6 mesi un contratto con Psychometrics Srl per formazione e/o [gestione](#)

Concorsi Pubblici

***Comuni con meno di 8.000 abitanti.

DESTINATARI

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI

I vantaggi della nostra Formazione

Docenti con esperienza nella PA

I docenti che collaborano con PAcademy sono professionisti qualificati con notevole esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione e della formazione rivolta ai dipendenti pubblici.

Piattaforma personale

La piattaforma personale offre numerosi vantaggi, tra i quali: **documentazione, materiale didattico e videoregistrazioni delle lezioni.** Questi elementi costituiscono un valido supporto per gli studenti e consentono di schematizzare gli argomenti trattati.

Attestato

È previsto un **attestato di partecipazione per tutti i corsi svolti.** Inoltre è possibile richiedere un attestato di profitto previo superamento di un test di apprendimento da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Altri corsi in differita



[REGISTRAZIONE] **IL costo della manodopera nel Nuovo Codice degli Appalti**

VISUALIZZA



[REGISTRAZIONE] **La gestione dei flussi finanziari del PNRR: le modalità di contabilizzazione aggiornato alla L. 56/2024**

VISUALIZZA



[REGISTRAZIONE] **I compiti del direttore dei lavori nell'esecuzione delle opere pubbliche**

VISUALIZZA

Dicono di noi



"È stata una giornata ricca e soddisfacente per tutto l'ufficio personale"



Luca G., Responsabile del personale



PAcademy è un brand di:

CONTATTI

Via Ponticello, 34 35129 Padova PD

049 777029

info@pacademy.eu

Lunedì - Venerdì: 9.00 - 13.00 / 14.00-18.00

[Seguici su LinkedIn per ottenere degli sconti](#)