

[REGISTRAZIONE] REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

[TORNA AL CATALOGO CORSI](#)



Data registrazione:

27/09/2024



Durata:

4 ore



Sede:

Online in differita

DOCENTE

[Dott.ssa DIANA MASTRILLI](#)

Funzionario amministrativo ed esperto formatore per Enti Pubblici

[ISCRIVITI ONLINE](#)

[ABBONAMENTI](#)

[RICHIEDI PREVENTIVO](#)

DESTINATARI

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Amministrativi, Finanziari, Tecnico, Gare e Contratti; Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e tutti gli addetti della PA.

PRESENTAZIONE

Il corso vuole fornire un'ampia panoramica sui principi dell'azione amministrativa ed essere una guida pratica per la redazione dei principali atti amministrativi. Il corso approfondisce i concetti essenziali e trasferisce le conoscenze e gli strumenti per redigere atti amministrativi immuni da vizi.

PROGRAMMA

I sessione (0:00-120:00 minuti)

1. Evoluzione della normativa italiana in tema di azione amministrativa
2. Principi giuridici dell'azione amministrativa
3. Definizione di atto amministrativo.
4. Differenza tra atto, provvedimento e procedimento amministrativo
5. Elementi principali dell'atto amministrativo
6. Fasi del procedimento amministrativo
7. Ruolo e funzione del Responsabile del procedimento
8. Competenze degli Organi

II sessione (120:00-240:00)

1. Struttura di un atto
2. Analisi dei principali elementi strutturali dell'atto amministrativo
3. Rilievo della motivazione
4. Caratteristiche del linguaggio amministrativo
5. Regole linguistiche per la scrittura degli atti amministrativi
6. Principi comunicativi fondamentali

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Lezione online videoregistrata dalla durata totale di 4 ore, suddivisa in due sessioni di 120 minuti ciascuna. Il corso consiste nella registrazione di una video lezione in streaming con presentazione di slides. Al termine del corso verrà consegnato un attestato di partecipazione.

L'accesso alla registrazione avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di PAcademy al numero 049-777029 o all'email info@pacademy.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E SCONTI*

Quota a partecipante:

Enti pubblici o Privati **315,00 EUR** (Sconto 10%)
Codice MEPA: PACAD2

Quota Clienti Psychometrics** **300,00 EUR** (Sconto 15%)
Codice MEPA: PACAD3

Gruppo di 3 o più partecipanti **280,00 EUR** (Sconto 20%)
Codice MEPA: PACAD4

Piccoli Comuni*** **190,00 EUR** (Sconto 40%)
Codice MEPA: PACAD5

Abbonamenti 1 Iscrizione = 1 Partecipante

*Gli Sconti non sono cumulabili, verrà applicato sempre lo sconto più conveniente.

**Quota riservata a chi ha sottoscritto negli ultimi 6 mesi un contratto con Psychometrics Srl per formazione e/o gestione

Concorsi Pubblici

***Comuni con meno di 8.000 abitanti.